



**EDITAL 001/2025**  
**COTAÇÃO DE PREÇOS ELETRÔNICA Nº. 01/2025**  
**Termo de Colaboração n.º 002/2025**

O INSTITUTO META E VERSO, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrito sob o CNPJ n.º 20.321.853/0001-32, por sua Presidente, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local indicados, fará realizar procedimento de contratação na modalidade COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM fundamentada no art. 36, *caput* do Decreto Federal n.º 8.726/2016 e as condições estabelecidas neste Edital:

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

1.1 - A Cotação Prévia de Preços será realizada EXCLUSIVAMENTE através do site <https://institutometaeverso.org.br/>, na data e horários indicados a seguir:

**INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DAS PROPOSTAS:** Às 08h30 min (horário de Brasília) do dia 26/12/2025.

**ENCERRAMENTO DO PRAZO PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** ÀS 23h59m (horário de Brasília) do dia 29/12/2025.

**DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:** Às 15h00min (horário de Brasília) do dia 30/12/2025, podendo ser prorrogado a critério do Instituto, mediante divulgação de nova data no *site* da entidade.

**2. DO OBJETO:**

2.1 A presente COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Recursos Humanos para a realização e organização dos eventos que compõem o “**RÉVEILLON 2025/2026 - MAIS NERÓPOLIS**”, a ser realizado no dia 31 de dezembro de 2025, conforme Termo de Colaboração n.º 002/2025 firmado entre o INSTITUTO META E VERSO e o MUNICÍPIO DE NERÓPOLIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE.

**2.2 - DESCRIÇÃO E INFORMAÇÕES DOS SERVIÇOS A SEREM COTADOS:**

| RECURSOS HUMANOS |       |     |                                                                                                                                                                                                           |
|------------------|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ITEM             | UND   | QTD | ESPECIFICAÇÃO                                                                                                                                                                                             |
| 01               | Meses | 02  | Coordenador Geral:<br>Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário, ter experiência comprovada no planejamento e organização de grandes eventos, sujeito à prévia |

|    |         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|---------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |         |    | aprovação pela CONTRATANTE. Controlar horários, resolver imprevistos e corrigir situações adversas de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva durante a realização dos eventos. Esse profissional deverá acompanhar de forma presencial todo o evento, inclusive em sua fase de planejamento, sempre que solicitado pela CONTRATANTE.                                                     |
| 02 | Meses   | 02 | Coordenação Executiva:<br>Coordenação e orientação dos prestadores de serviços contratados; acompanhamento durante todos os processos que antecedem o evento; acompanhamento do evento a fim de atualizar os prestadores de serviço quanto a possíveis alterações; desenvolvimento das ações e de qualquer outra necessidade que eventualmente acontecer, reportes regulares à coordenação geral, trabalhando em pré, execução e pós produção. |
| 03 | Meses   | 02 | Coordenação de Produção:<br>Profissional responsável por coordenar a produção do projeto e outras atividades correlatas, tendo em vista a plena adequação e atendimento ao plano de trabalho e à demanda do público alvo em todas as etapas e metas em apoio ao Coordenador Geral e equipe técnica, trabalhando em pré, execução e pós produção.                                                                                               |
| 04 | Diárias | 06 | Produtor de eventos (dois profissionais):<br>Responsável pelas atividades de planejamento, captação, promoção e realização das etapas do projeto.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 05 | Diárias | 45 | Segurança desarmada:<br>Profissional habilitado a efetuar atividades relacionadas aos serviços de segurança desarmada, uniformizado e com apresentação de "Nada Consta" da Polícia Federal e experiência comprovada.<br>Obs: Os profissionais irão fazer a segurança dos camarotes, palcos e camarins.                                                                                                                                         |
| 06 | Diárias | 45 | Brigadista (com extintor):<br>Deverá ter curso completo de formação de brigadista licenciado pelo Corpo de Bombeiros e estar apto a detectar riscos de incêndio ou qualquer outro acidente, bem como promover medidas de segurança no local do evento e assumir o controle das situações de emergência até a chegada do Corpo de Bombeiros.                                                                                                    |
| 07 | Diárias | 12 | Auxiliar de limpeza:<br>Profissional responsável pela execução de serviços de limpeza, conservação e higienização de ambientes internos e externos, de forma a garantir a organização, a salubridade e o adequado estado de manutenção dos espaços.                                                                                                                                                                                            |
| 08 | Serviço | 14 | Buffet para camarim:<br>Prestação de serviços consistentes no fornecimento, montagem,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|    |          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|----------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |          |    | organização e reposição de alimentos e bebidas destinados ao camarim, conforme especificações previamente acordadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 09 | Serviço  | 01 | Assessoria jurídica:<br>Assessoria especializada para garantir a exequibilidade do projeto conforme a legislação vigente, da assinatura do Termo de Colaboração à Prestação de Contas. Tem como objetivo, também, prestar serviço especializado nas áreas necessárias para a execução do projeto, visando a prevenção de gastos e danos, bem como a diminuição de erros e falhas por falta de conhecimento jurídico. |
| 10 | Unidades | 40 | Alimentação (PF ou marmitex):<br>Serviço destinado ao preparo e fornecimento de refeições do tipo prato feito ou marmitex, elaboradas conforme cardápio previamente definido, observando padrões de qualidade, higiene e segurança alimentar.                                                                                                                                                                        |
| 11 | Unidades | 30 | Crachás:<br>Crachás de identificação para uso das equipes locais e OSC durante os eventos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### **3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

3.1 Poderão participar da presente COTAÇÃO DE PREÇOS, empresas cujo ramo de atividade seja pertinente ao objeto da contratação e que atenderem a todas as exigências deste ato convocatório;

3.2 Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

- a) Licitante declarado inidôneo para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta no âmbito Federal, Estadual e Municipal;
- b) Empresas que estejam constituídas sob a forma de consórcio;
- c) Licitante que não possua o conjunto completo do sistema e serviços, objeto desta licitação;
- d) Empresas ou instituições que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação;
- e) Proponentes concorrendo simultaneamente em duas ou mais propostas, para o mesmo objeto.

### **4. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA**

4.1. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico <https://institutometaverso.org.br/>, no período marcado no subitem 1.1 deste Edital, o interessado deverá cadastrar a sua proposta de preços no sistema em conformidade com a especificação dos serviços previstos no subitem 2.2.



4.2. Os interessados deverão elaborar as suas propostas com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações decorrentes do cumprimento do objeto desta Cotação.

4.3. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do participante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.4. A proponente DECLARA que tem ciência que o Instituto Meta e Verso, é uma Organização da Sociedade Civil, sem fins lucrativos, e que seus projetos são executados através de financiamento, parceria, fomento, colaboração, patrocínio de entes públicos e/ou privados.

4.5. A proponente concorda que eventual atraso na liberação do recurso pelo ente concedente/financiador, ou ainda nas situações decorrentes de caso fortuito ou motivo de força maior o Instituto Meta e Verso, está eximido da cominação de multa e/ou juros de mora e demais encargos.

4.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Plano de Trabalho, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto contratado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação;

4.8 A apresentação de uma proposta na será considerada como evidência de que a proponente:

a) Examinou criteriosamente todos os documentos do Edital e obteve do Contratante todas as informações necessárias para a sua formulação;

b) Considerou que os elementos desta Cotação permitiram a elaboração de uma proposta totalmente condizente com o objeto social da empresa ou de seus sócios.

## **5. DA CLASSIFICAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

5.1 No dia subsequente à data de encerramento do prazo de recebimento das propostas eletrônicas, ou em nova data a ser definida pelo Instituto, o responsável verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no subitem 2.1.

5.2 O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, sendo vedada a aceitação de propostas com valores superiores ao previsto no Plano de Trabalho do Termo de Colaboração 002/2025.

5.3 Após ao julgamento, na data e hora marcada no subitem 1.1, a área técnica publicará no site do INSTITUTO a Ata contendo a relação das propostas cadastradas, a classificação quanto adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

5.4 Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos
- b) impuserem condições, oferecerem vantagens ou alternativas não previstas;
- c) que tenham interpretação dúbia ou rasuradas, ou ainda, que contrariem no todo ou em parte o presente Edital;
- d) apresentarem preços excessivos ou inexequíveis;
- e) não apresentarem a descrição completa do produto ofertado, tais como características técnicas, acessórios, opcionais inclusos, entre outros

5.5 Verificadas propostas com valor superior ao estimado no plano de trabalho, a entidade pode negociar diretamente com a empresa detentora de proposta de menor valor, de modo a adequá-la a sua disponibilidade financeira.

5.6 Caso a primeira colocada se negue a adequar seus preços, respeitada a ordem de classificação, pode a entidade negociar com a proposta imediatamente superior.

5.7 Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos desta Cotação Prévia e que seu preço seja compatível com o valor de mercado e com o valor disponível no Termo de Colaboração para a aquisição do objeto, esta poderá ser aceita.

5.8 Constatado o atendimento quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação e quanto às exigências do Edital, a empresa que ofertou o menor preço será declarada a vencedora.

5.9 A empresa declarada vencedora deverá, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, enviar a proposta readequada se for o caso, acompanhada dos documentos de habilitação com prazo vigente, diretamente para o email: [metaeverso.eventos@gmail.com](mailto:metaeverso.eventos@gmail.com).

## **6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.1 A licitante declara vencedora será convocada e deverá encaminhar via email: [metaeverso.eventos@gmail.com](mailto:metaeverso.eventos@gmail.com) os documentos abaixo discriminados para fins de habilitação:

- a) Cédula de identidade do representante legal signatário dos documentos, declarações e, quando procurador, também cópia da procuração;
- b) Em se tratado de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- c) Em se tratando de sociedade empresária: cópia do Contrato Social, devidamente registrado;
- d) Cartão de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

6.2 A autoridade competente poderá ainda desclassificar a proposta ou mesmo desqualificar a proponente, a qualquer tempo, no caso de conhecimento de fato superveniente ou circunstância desabonadora da empresa ou de seus sócios.

6.3 A critério do Instituto poderão ser solicitados esclarecimentos, assim como serem efetuadas diligências, visando confirmar a capacidade técnica, gerencial e administrativa da empresa licitante;

6.4 As proponentes consideradas habilitadas responderão, na forma da lei, a qualquer tempo, pela veracidade das informações e documentos apresentados.

## **7. DO PERÍODO PARA RECURSOS**

7.1. a Ata contendo o resultado das propostas será publicada no site <https://institutometaverso.org.br/> e os proponentes poderão interpor recurso no prazo de **01 (um) dia útil**, após a publicação. O recurso deverá ser digitado, rubricado e assinado por pessoa legalmente habilitada com poderes para representar a proponente e protocolizado, via e-mail para [metaevento@gmail.com](mailto:metaevento@gmail.com).

7.2. Recebido o recurso, o participante vencedor da Cotação Prévia de Preços será imediatamente comunicado por e-mail, sendo-lhe concedido o prazo de até **01 (um) dia útil** para resposta.

7.3. Os recursos poderão ter efeito suspensivo.

7.4. O acolhimento do recurso importará na revisão do resultado da Cotação Prévia de Preços ou na sua invalidação, a critério do INSTITUTO META E VERSO

7.5. O resultado do julgamento do recurso será disponibilizado via e-mail aos envolvidos e publicado no site do Instituto.

7.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados ou decorrido o prazo sem apresentação de recursos, será realizado a adjudicação e homologação do objeto da cotação à empresa vencedora, a qual será inserida no *site* do Instituto.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

8.1 A autoridade competente para a aprovação do procedimento poderá revogar a presente COTAÇÃO por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinentes e suficientes para justificar tal conduta, podendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

8.2 Homologado a licitação e divulgado o seu resultado, a licitante que lograr vencedora será convocada para assinar o contrato no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados a partir da notificação.

8.3 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, no prazo mencionado, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sendo facultado ao INSTITUTO META E VERSO convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar a cotação.

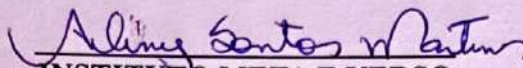


8.4 A contratação formalizar-se-á mediante a assinatura de contrato, observadas as cláusulas e condições deste Edital, nos termos da Minuta de Contrato e da proposta vencedora.

8.5 – Integram este Edital para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

#### ANEXO I – MODELO DE PROPOSTA

Aparecida de Goiânia/GO, 26 de dezembro de 2025.

  
INSTITUTO META E VERSO  
Aliny Santos Martins  
Presidente

TIMBRADO DA EMPRESA

PROPOSTA

Data da proposta.

A/C: Instituto Meta e Verso  
CNPJ: 20.321.853/0001-32  
Projeto: Réveillon 2025/2026 - Mais Nerópolis

| XXXXXXXXXXXXXXXXXX |     |                |             |
|--------------------|-----|----------------|-------------|
| Item               | QTD | Valor Unitário | Valor Total |
|                    |     |                |             |
|                    |     |                |             |
|                    |     |                |             |
|                    |     |                |             |
|                    |     |                |             |
|                    |     |                |             |
|                    |     |                |             |

Nome da empresa

CNPJ

Data de validade da proposta: 60 dias.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável